

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>D'ABATE ALESSANDRO</b>
Indirizzo	<b>VIA KENNEDY 3, LAINATE (MI)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>dabatealessandro@gmail.com</b>
LinkedIn:	Alessandro D'Abate
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11.10.1999

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) - Praticante Avvocato (Novembre 2023 – Attuale)
- Impiegato d'ufficio
- Cameriere

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) (2018 - 2023) Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca con una Tesi di Laurea in Diritto Penale Commerciale dal titolo: "La Bancarotta Preferenziale, tra Legge Fallimentare e Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza".
- (2013 – 2018) Diploma di Istruzione secondaria, conseguito presso l'I.T.E.T. Maggiolini in Parabiago (MI), indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM).
- (2010 – 2013) Licenza Media inferiore, conseguita presso Scuola Media E. Fermi in Lainate

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

##### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze comunicative e relazionali conseguite attraverso attività formativa accademica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Buone capacità organizzative del personale e delle risorse.
- Buone capacità di *problem solving*.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- BUONE CAPACITÀ D'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS.
- UTILIZZO DI BANCHE DATI E DI RICERCA.

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)